Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Улыбка» г.Калача-на-Дону Волгоградской области

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МКДОУ «Детский сад №3
«Улыбка» г.Калача-на-Дону
_____ Г.В. Летуновская
«27» января 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3 «Улыбка»
г.Калача-на-Дону
_____ Н.В.Мингалеева
приказ от 27.01.2020г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Улыбка» г.Калача-на-Дону Волгоградской области (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ДОУ.

2.Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является представительным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, положением об управляющем совете ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом ДОУ предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) компетенция Совета;

6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

1. Общая численность и состав Совета определяется уставом ДОУ и составляет 7 человек.
- представители от родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;
- представители от администрации (кроме руководителя), педагогических работников ДОУ - 2 человека;
- кооптированные члены - 1 человек.

III. Порядок формирования Совета

1. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации ДОУ (кроме руководителя).

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОУ.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.2. Особенности участия в выборах педагогических работников ДОУ:

Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДОУ, так и работающие на условиях совместительства.

2.3. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ:
- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
- учредителями ДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОУ;
- членами органов самоуправления ДОУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.
Голосование проводится тайно.

Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

IV. Компетенция Совета

1. - консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- согласование с руководителем Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций руководителя Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

2. Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.
Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителем Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.
3. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

1. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.
Формы проведения заседаний Совет определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
Первое заседание Совет после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совет не может быть представитель Учредителя.
Секретарь Совет избирается из его членов и ведет всю документацию.
Заседания Совет проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;

- по требованию заведующего ДОУ;

4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.
Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.