МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «УЛЫБКА»
г. КАЛАЧА -НА-ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

01 сентября 2020 г. **№ 164**

П Р И К А З

о назначении должностного лица, ответственного за прием обращений (сообщения, информации)

С целью исполнения требований Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. №178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием обращений (сообщения, информации) от несовершеннолетнего воспитанника и (или) его законного представителя, должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах несовершеннолетнего, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии) старшего воспитателя Книс А.Н.

2. Утвердить положение о порядке предоставления помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (Приложение 1)

3. Утвердить график приема обращений законных представителей несовершеннолетних детей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (Приложение 2)

4. Считать утратившим силу приказ №204 от 01.10.201 г. о назначении должностного лица, ответственного за прием обращений (сообщения, информации).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.В. Мингалеева

С приказом ознакомлена: А.Н. Книс 01.09.2020г.

Приложение 1
к приказу от 01.09.2020 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора волгоградской области от 26 января 2016г. № 43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178- ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области» и определяет Порядок предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (долее -ДОУ)

1.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями)

1.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками ДОУ, назначенными приказом заведующего. Приказом назначается лицо, ответственное за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование комитета образования и науки Волгоградской области.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками ДОУ в целях защиты детей с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним, при осуществлении правоприменительных процедур, оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности.

2. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

2.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в ДОУ:
2.1.1. ребенка и (или) его законного представителя;
2.1.2. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;
2.1.3. уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
2.1.4. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2.2. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия Законного представителя несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1).
2.3. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 2).
Обращение рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.
2.4. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении законного представителя ребенка даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).
2.5. Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего. (Приложение 4)
2.6. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией ДОУ, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролирующую функцию.
2.7. Финансирование расходов (оплата труда педагогических работников), связанных с предоставлением педагогической, психологической помощи, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится за счёт ДОУ в пределах средств фонда оплаты труда.
2.8. Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):
2.8.1.психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры;

2.8.2. наблюдение за психоэмоциональным состоянием несовершеннолетних;
2.8.3. осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психоэмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;
2.8.4. проведение социальной реабилитации детей.
2.9. Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
2.10. Для получения помощи посредством личного общения законный представитель несовершеннолетнего ребёнка должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

3.1. Все участники имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за педагогической, психологической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого – либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи.

3.3. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют право на:
- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.4 Ответственный за приём обращений обязан:
- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;
- получить от законного представителя ребенка письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;
- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;
- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:
- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы

несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

4. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь

4.1. Сведения, полученные педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации об оказании педагогической, психологической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

4.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;

2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

4.3. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;

2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на информационном стенде ДОУ, доступном для несовершеннолетних, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на официальном сайте ДОУ.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 3
«Улыбка» г. Калача-на-Дону
Мингалеевой Н.В

_____
(Ф.И.О.)
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
телефон

Заявление
о согласии родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи

Я _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка
_____,
Ф.И.О. несовершеннолетнего

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), согласен на оказание ребёнку психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « ___»_____20__г. Подпись родителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О., расшифровка

Приложение № 2

ЖУРНАЛ

приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О. несовершеннолетнего, в отношении которого применяется правоприменительная процедура	Дата рождения несовершеннолетнего	Место регистрации

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я _____ ,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу_____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

и в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МКДОУ «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону персональных данных моего ребенка

_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его прав, а именно:
- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место регистрации (жительства).

Дата « ___»_____20__г. Подпись родителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О., расшифровка

Приложение № 4

Личная карта
несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

Ф.И.О. ребенка
_____

Дата рождения
_____

Место регистрации
_____

Место жительства
_____

Место учебы
_____

Дата обращения
_____

Основание
_____

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____ _____
Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных несовершеннолетнего _____

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дата	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Формы оказания помощи	Ф.И.О. педагога, оказывающего помощь	Отметка о выполнении

Уведомление направлено по адресу
_____ Дата _____

Заведующий Н.В. Мингалеева

Приложение 2
к приказу от 01.09.2020 г. № 164

График
приема обращений законных представителей несовершеннолетних детей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области

День недели	Время	Кабинет	Ответственный
Вторник	13.00-14.00 ч	Методкабинет	Книс А.Н.
Пятница	13.00-14.00 ч	Методкабинет	Книс А.Н.

Заведующий Н.В. Мингалеева