

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «УЛЫБКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
г. КАЛАЧА -НА-ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 3 «Улыбка»
г. Калача-на-Дону
Н.В.Мингалеева
«31» августа 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА» Г. КАЛАЧА-НА-ДОНУ**

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА» Г. КАЛАЧА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении воспитателей разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Улыбка» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Уставом учреждения.

1.2. Методическое объединение воспитателей (далее - МО) является общественной организацией, созданной воспитателями дошкольного учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Организацию работы МО осуществляет руководитель, который утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.4. Решение принятое методическим объединением воспитателей и не противоречащее законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми воспитателями Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся методическим объединением воспитателей и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;

- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.
-

4. Права и обязанности методического объединения.

4.1. МО имеет право:

- Вносить изменения и дополнения в свой план работы.
- Вносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях МО и нуждаются в утверждении или согласовании.
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

4.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5. Состав и организация деятельности методического объединения.

5.1. В состав методического объединения входят воспитатели ДОУ.

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДОУ и утверждается.

5.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.

5.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

7. Руководитель МО.

7.1. Руководитель МО должен иметь высшее образование, опыт работы в должности воспитателя не менее пяти лет.

7.2. Руководитель МО назначается из числа педагогов, имеющих навыки организаторской работы, сроком на три года.

7.3. Организует совместную деятельность с другими членами МО по планированию работы, разработке программ.

- 7.4. Организует и проводит заседания МО. Информировывает педагогов ОУ о сроках, формах и месте проведения МО.
- 7.5. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.
- 7.6. Информировывает о выходе новых нормативных документов.
- 7.7. Консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.
- 7.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.
- 7.9. Проводит анализ работы методического объединения за год и предоставляет его заведующему не позднее 20 мая текущего года.

8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

- 8.1. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)
- 8.2. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов МО хранится в делах Учреждения 5 лет.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, прилагаются.

9. Обязанности членов Методического объединения воспитателей

- 9.1. Каждый участник методического объединения обязан:
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров);
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 9.2. Каждому участнику МО необходимо знать:
- современные направления развития методики воспитания;
- 9.3. Руководствоваться в своей деятельности:
- Законом «Об образовании»;
 - нормативными документами;
 - требованиями к квалификационным категориям;
 - основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет заведующий ДОУ.